КГУ «Риддерский многопрофильный колледж» Управления образования ВКО

«**УТВЕРЖДАЮ»**

**И.о директора**

**КГУ «Риддерский**

**многопрофильный колледж»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Плотникова Е.Н.**

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.**

**ПЛАН**

**внутриколледжного контроля на 2022-2023 учебный год**

**г. Риддер, 2022 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема проверки** | **Цель проверки** | **Объект проверки** | **Субъекты контроля** | **Вид контроля** | **Формы контроля** | **Методы контроля** | **Ответственные** | **Сроки исполнения** | **Итог** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **Контроль за обеспечением прав учащихся на получение качественного образования** |
| Обновление данных в системе «EDUS», НОБД. | Проследить своевременность и качество заполнения электронных журналов | Электронные журналы | предметники | Персональный | фронтальный | сбор документов проверка, собеседование | Зам. директора по ИТ | До 10.09.2022В течение 2022-2023 уч. года |  |
| Выполнение Закона РК о языках | Качество и результативность выполнения Закона Республики Казахстан о языках |  Закон о языках | Учителя языковых дисциплин , начальных классов | Фронтальный | Комплексно-обобщающий | Проверка документациипосещение уроков, внеклассных мероприятий, беседа | Зам. директора по ВР | В течение 2022-2023 уч. года | Справка  |
| Результаты набора групп и адаптации студентов 1 курса | Анализ работы мастеров ПО, классных руководителей по охвату учебой всех студентов колледжа | 1 курс | Мастера ПО, кураторы, классные руководители 1 курса | Тематический | Персональный | Анализ отчетов, классных руководителей | Зам. директора по УР, ВР | До 15.09.2022 г. | Справка. Совещание при директоре |
| Анализ трудоустройства выпускников колледжа | Выявление детей неохваченных трудоустройством | Выпускники колледжа 2022 г. | 3 курс | персональный | фронтальный | Сбор данных | Зам. директора по УПР | До 15.09.2022 г., в течение 2022-2023 уч.года | МС |
| Работа классных руководителей по организации посещаемости уроков учащимися | Качество работы мастеров ПО, кураторов,классных руководителей по организации посещаемости уроков | Посещаемость уч-ся | Классные руководители | Фронтальный | персональный | Проверка документацииБеседаРейды | Зам. директора по УР | В течение 2022-2023 уч. года | Справка, совещание при завуче |
| Обеспеченность обучающихся колледжа учебниками, учебной литературой | Работа библиотекаря по обеспечению необходимых учебников у учащихся. | Обеспеченность уч-ся учебниками | Библиотекарь,мастера ПО, кураторы, кл.рук., уч-ся | Фронтальный | Персональный | Беседа | библиотекарь | До 10.09.2022 г.В течение 2021-2022 уч.г. | Информационная справка |
| Организация горячего питания в колледже, в том числе детей-сирот, опекаемых и детей из малообеспеченных семей | Максимально охватить учащихся горячим питанием. | Документация по охвату горячим питанием | 1-4 курсы | Тематический | Персональный | Мастера ПО, кураторы кл.рук и родителями, сбор информации | Зам. директора по ВР, социальный педагог | До 05.09.2022 г., в течение 2022-2023 уч. года | Совещание при директоре |
| Организацияработыбракеражной комиссии помониторингуза качествомпитания | Проверка работышкольной столовойпо организациигорячего питанияучащихся. | Столовая колледжа | Работникистоловой | Тематический | Персональный | Проверкасертификатовкачества исроки годностина продукты,меню,маркировкипосуды, снятиепроб | Зам. директора по ВР заведующая столовой, фельдшер | До 07.09.2021 г.В течение 2022-2023 уч.года | Акт проверки,справка |
| Выполнение основных требований к состоянию преподавания государственного языка. Выполнение Закона о языках. | Качество преподавания предметов, качество подготовки учителей к урокам, проверка уровня ЗУН учащихся. Выполнение Закона о языках. | Работа преподавателей казахского языка над развитием речи, выполнением Закона о языках | Учителя казахского языка | Тематический | персональный | Беседа, анализ посещенных уроков | директор, зам. директора по УР | В течение 2022-2023 учебного года | Справка. Совещание при директоре |
| Анализ уровня обученности студентов, готовность к промежуточной и итоговой аттестации | Уровень обученности студентов, готовность к промежуточной и итоговой аттестации | Уровень знаний студентов | Учителя предметники | Тематический  | предметно-обобщающий | Проверка знаний | директор, зам. директора по УР | Июнь 2023 г. | Справка,  |
| Оценка качества знаний и успеваемости за год | Анализ результатов учебно-воспитательного процесса | анализ | 1-4 курсы | Итоговый | контрольный | контрольные срезы | директор, зам. директора по УР | Июнь 2023 г. | совещание |
| Вопрос вакцинации от COVID-19 ИПР, обучающихся.О профилактике ЗОЖ среди несовершеннолетних | Анализ состояния работы и её результативности | ИПР1-4 курсы | Мастера ПО, кураторы, классные руководители | Тематический | Персональный | Анализ документации | Директор, фельдшер | В течение 2022-2023учебного года | Аналитическаясправка |
| Контроль за организацией антикоррупционного воспитания в колледже | Проанализировать работу ИПР по антикоррупционному воспитанию учащихся | антикоррупционное воспитание | 1-4 курсы | персональный | тематический | Наблюдение беседыПосещение классных часов, уроков | зам. директора по ВР | В течение 2022-2023 учебного года | Отчет |
| Реализация выполнения программы по антитеррору | Эффективность работы ИПР в рамках программы | Выполнение программы  | Мастера ПО, кураторы,классныеруководители | тематический | Персональный  |  | Преподаватель НВП | В течение 2022-2023 учебного года | Отчет |
| Совет по педагогической этике | Проведение совещаний по педагогической этике | Выполнение программы  | ИПР | тематический | Персональный  |  | ответственный | В течение 2022-2023 учебного года | Отчет |
| Хозяйственно-финансовая работа | Материальная обеспеченность учебного процесса, кабинетов, учебного корпуса |  |  |  |  |  | Зам. директора по АХЧ | В течение 2022-2023 учебного года | Отчет |
| **Контроль за ведением внутриколледжной документации** |
| Платформа «EDUS», состояние личных дел учащихся, учителей.. Качество заполнения НОБД | Состояние личных дел уч-ся, личных дел ИПР, заполнение базы НОБД | Оформление личных дел уч-ся, оформление личных дел учителей | ИПР, Делопроизводитель, учебная часть | Тематический | Персональный | Проверка документации  | Директор, зам. директора по ИТ, делопроизводитель, секретарь учебной части | До 15.09.2022 г.В течение 2022-2023 учебного года | Справка.Совещание  |
| Выполнение указаний к ведению электронных журналов | Соответствие заполнения журналов  | Заполнение электронного журнала | ИПР | Тематический | Персональный | Проверка журналов | зам. директора по ИТ | До 15.09.2022 г. | Справка СД |
| Проверкавоспитательных плановмастеров ПО, кураторов | Проверкасоответствиясодержания планов мастеров ПО, кураторов,классныхруководителей | Журналы и планывоспитательной работы | Мастера ПО, кураторы,классныеруководители | Тематический | Персональный | Анализвоспитательных планов исобеседованиес класснымируководителями. | зам. директора по ВР  | До 15.09.2022 г.В течение 2022-2023 учебного года |  |
| Анализ итогов работы в 2022-2023 уч. г. Перспективы и задачи на 2023-2024 уч.г. | Выявить проблемы и определить пути их развития | Анализ работы за год | ИПР | итоговый | групповой | Изучение проб-лем и поиск пу-тей их решения | Директор, ИПР | Июнь 2023 г. | общешк план |
| Выполнение учебных программ за год | Оценка состояния выполнения учебных программ за учебный год. | 1-4 курсы | предметники | итоговый | групповой | взаимопроверка | Директор, зам. директора по ИТ, зам. директора по УР | Июнь 2023 г. | Итоговый педсовет |
| Работа в системе «EDUS». Контроль соблюдения требований. | Проследить своевременность и качество заполнения журналов. | электронные журналы | предметники | персональный | фронтальный | проверка электронных журналов | Директор, зам. директора по ИТ, зам. директора по УР | Июнь 2023 г. | СД |
| Контроль за оформлением документации мастеров ПО, кураторов  | Анализ соответствия документации  | Журнал воспитательной работы | Мастера ПО, кураторы | Тематический | Персональный | Анализ документации  | зам. директора по ВР | Июнь 2023 г. | Аналитическая справка  |
| **Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП** |
| Изучение инструктивно-методических документов, приказовМОН РК, управления образования о начале 2022-2023 учебного года  | Изучение инструктивно-методических документов «Об организации учебно-воспитательного процесса в 2022-2023 уч. году»  | Педагогический коллектив коллектив  | Рук МО, ПЦК, администрация | Тематический | Обзорный | Изучение документа | администрация | Август 2022 г. | Заседания МО, ПЦК |
| Участие ИПР в августовских конференциях, семинарах | Знакомство с программами, положениями на новый учебный год | Участники августвской конференции | Администрация | Тематический | Обзорный | Наблюдение | Администрация колледжа | Август 2021 г. | МО  |
| Работа над методической темой колледжа | Анализ выполнения программы по реализации методической темы  | Работа над индивидуальными проблемными темами в рамках общеколледжной методической темой | ИПР | Тематический | Комплексно-обобщающий | Проверка документаци и посещение уроков, беседа | Администрация колледжа | В течение 2022-2023 учебного года | отчет |
| Качество составления РУП, ПТП  | Составление РУП, ПТП в соответствии с учебными программами. Правильность составления  | ИПР | ИПР | Тематический | Персональный | Проверка РУП, ПТП | Администрация колледжа | До 10.09.2022г. | Справка.  |
| Педагогические советы  |  | ИПР | Администрация  | Тематический  |  | Доклады выступающих | Администрация колледжа | В течение 2022-2023 учебного года | Протоколы  |
| Организация учебного процесса с учетом ограничительных мер**.** Соблюдением строгих мер санитарной безопасности |  Готовность кабинетов и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований к обучению учащихся  | Соблюдением строгих мер санитарной безопасности.. | ИПР | Фронтальный | персональный | Беседа.Проверка документации. Рейд. | Администраци, фельдшер | Август 2022 г. | Справка  |
| Ознакомление с уровнем профессиональной компетентности молодых специалистов и вновь прибывших учителей. Документация наставников | Выявление методов, используемых молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями, выявление затруднений и оказание методической помощи. Качество оказания методической помощи молодым учителям | Деятельность педагогов-наставников  | Наставники молодых учителей | тематический | персональный | Школа молодого специалиста | Администрация колледжа | В течение 2022-2023 учебного года | Совещание при завуче |
| Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе | Выявить уровень информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе | ИПР | Меетодист, рук МО, ПЦК | Фронтальный | тематический | анкетирование | Зам директора по ИТ | До 15.09.2022 г. | Отчет |
| Повышение профессиональной компетентности педагогов,  | Аттестация, КПК | ИПР | Учителя новаторы | тематический | персональный | совещеание | методист | В течение 2022-2023 учебного года | Отчет  |
| Проведение предметных декад  | Развитие творческого потенциала ИПР  | Подготовка к олимпиадам, конкурсам | ИПР | тематический | персональный | Посещение уроков, беседа. | Администрация колледжа | В течение 2022-2023 учебного года | Отчет |
| Выявление уровня сформированности ЗУК и функциональной грамотности учащихся, проверка прочности знаний | Обученность студентов 1-4 курсов | Преподаватели ООД и СП  | Преподаватели ООД и СП  | Тематический | Итоговый | Проверка знаний, анализ результатов | Зам директора по УР | Июнь 2023 г. | Отчет |
| Анализ работы, выявление положительных и отрицательных сторон, планирование работы, определение задач на 2023-2024 уч.год.  | Анализ работы | рук. ПЦК, МО,  | рук. ПЦК, МО,  | Фронтальный | Итоговый | Анализработы | методист | Июнь 2023 г. | Отчет |
| Анализ методической работы за 2022-2023 уч. год. Обсуждение перспективного плана на 2023-2024 уч. год | Выявить проблемы, определить пути их решения | работа методической службы | ПЦК, МО  | персональный | контрольный | Анализ выполнения планов | методист | Июнь 2023 г. | Отчет |
| Анализ работы всех служб колледжа | Провести анализ, выявить проблемы, определить задачи | анализ работы | ИПР | итоговый | контрольный | Изучение анализа работы всех служб | Директор | Июнь 2023 г. |  |
| **Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП** |
| Определениеуровнясоциально-психологической адаптацииобучающихся. | Обеспечениекомфортности,социализацияучащихся 1 курса | Созданиеадаптационных условий вУВП | Мастера ПО , кураторы, Классные руководители  | Тематический | Персональный | Наблюдение, анализ, беседа | Зам директора по ВР, педагог-психолог | Сентябрь 2022 г. | справка |
| Профилактическая работа по формированию позитивной жизненной позиции у подростков | Обеспечениекомфортности,социализацияучащихся | Созданиеадаптационных условий вУВП | Психолог  | Тематический | Персональный | Наблюдение, анализ, беседа | педагог-психолог | В течение 2021-2022 уч.года | Отчет |
| Работа с мальчиками. Нравственно-половое воспитание юношей | Содействие нравственно-половому воспитанию, через проведение воспитательных мероприятий, бесед ориентированных на формирование представлений у подростков о моральных нормах, о семье и браке, о способах преодоления трудностей, связанных с их возрастом. | Работа с мальчиками | Мастера ПО, кураторы, Классные руководители | Тематический | персональный | Проверка документации. Беседа | Зам директора по ВР, педагог-психолог | В течение 2022-2023 уч.года | Отчет |
| Работа с девушками. Нравственно-половое воспитание  | Содействие нравственно-половому воспитанию, через проведение воспитательных мероприятий, бесед ориентированных на формирование представлений у подростков о моральных нормах, о семье и браке, о способах преодоления трудностей, связанных с их возрастом. | Работа с девушками | Мастера ПО, кураторы, Классные руководители | Тематический | персональный | Проверка документации. Беседа | Зам директора по ВР, педагог-психолог | Сентябрь 2022 г. |  Отчет |
| Психолого-педагогическое сопровождение уч-ся с низкой мотивацией обучения. | Выявление причин не освоения программы;психолого-педагогическое сопровождение уч-ся с низкой мотивацией обучения | уч-ся с низкой мотивацией обучения | ИПР | Тематический | Персональный | Беседа, анкетирование, посещение уроков | педагог-психолог | В течение 2022-2023 уч.года | отчет |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Контроль за состоянием воспитательной работы колледжа** |
| Изучение условий жизни ребёнка в семье | Обследование жилищно-бытовых условий семьи | Акты ЖБУ | Соцпедагог, психолог, мастера ПО, кураторы, кл.рук | фронтальный | обзорный | Собеседования, наблюдение | Зам директора по ВР, педагог-психолог  | В течение сентября 2022 г. | Справка |
| Внеклассные мероприятияПротоколы, инструктажи, беседы | 1-4 курсы |  |  | Тематический | Персональный | Анализ работы мастеров ПО, кураторов, кл.рук-лей | Зам директора по ВР | Июнь 2023 г. | план |
| О профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.Правовые всеобучи | Анализ состояния работы и её результативности | Профилактика правонарушенийМастера ПО, кураторы,  | 1-4 курсы | персональный | тематический | Собеседование сбор информации | Зам директора по ВР, социальный педагог | Сентябрь 2022 г. | справка |
| Реализация выполнения программы «Рухани жангыру» | Эффективность работы мастеров ПО, кураторов, классных руководителей в рамках программы | Выполнение программы «Рухани жангыру» в рамках УВП | Мастера ПО, кураторы, классные руководители | Тематический | Персональный  | Посещение внеклассных мероприятий классных часов | Зам директора по ВР | В течение 2022-2023 уч.года | Совещание  |
| Эффективностьпосещения учащимися организаций дополнительного образования, секций, кружкой | Учебно-воспитательный процесс | Мастера ПО, кураторы, классные руководители | Мастера ПО, кураторы, классные руководители | Тематический | Персональный | Анализ данных | Зам директора по ВР, социальный педагог  | Июнь 2023 г. | Отчет  |
| Организация воспитательной работы на летних каникулах | Мониторинг воспитательной составляющей проводимых мероприятий | Внеклассные мероприятияПротоколы, инструктажи, беседы | 1-3 курсы | Тематический | Персональный | Анализ работы мастеров ПО, кураторов, кл.рук-лей | Зам директора по ВР, социальный педагог | Июнь 2023 г. | план |
| Отчет о качестве горячего питания | Проверка качества горячего питания  | Горячее питание школьников | Работники школьной столовой | Фронтальный | Комлексно-обобщающий | БеседаПроверка документации | Зам директора по ВР | Июнь 2023 г. | Справка  |
| СМИ, профориентационная работа |  |  | ИПР |  |  | Беседы, встречи | Зам директора по ВР | В течение 2022-2023 уч.года | отчет |

Исп. Кустова Е.В., \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_методист,

тел. 87055048488.