**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Директор КГУ «Центр методической работы**

 **и информационных технологий**

**в сфере образования» КГУ «Управление образования**

**акимата Северо-Казахстанской области»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.Сәркен**

**«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 год.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об изучении и обобщении передового педагогического опыта коммунального государственного учреждения «Центр методической работы и информационных технологий в сфере образования»**

**акимата Северо-Казахстанской области**

 **для педагогических работников и приравненных к ним
лиц, занимающих должности в организациях образования, реализующих
общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и
обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования,
образовательные программы технического и профессионального,
послесреднего, дополнительного образования и специальные учебные
программы, и иных гражданских служащих в области образования и науки»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет статус, цели и задачи изучения и обобщения передового педагогического опыта руководителей, заместителей руководителя (далее – ППО) учреждений образования области, порядок его обобщения.

1.2.Положение направлено на развитие непрерывного профессионального и личностного роста руководителя организации образования и заместителей руководителей (ясли-сад, школа, колледж), трансляцию лучшего опыта управленческой практики и пропаганду инновационных идей и достижений.

1.2. Передовой педагогический опыт (ППО) – это эффективный опыт, отвечающий современным требованиям, открывающий возможности постоянного совершенствования, оригинальный по содержанию, логике, методам, приемам - образец руководящей деятельности, приносящий лучшие по сравнению с массовой практикой результаты.

1.3. Настоящее положение является руководством при подготовке методических материалов по обобщению опыта руководящих работников.

# 1.4. Положение разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27.07.2007 г. № 319-III «Об образовании», Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан на 2016-2019 г.г., Правилами организации и осуществления учебно-методической работы, утвержденные Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 ноября 2007 г. №583, Типовыми правилами деятельности методического (учебно-методического, научно-методического) совета и порядок его избрания, утвержденных Приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 декабря 2007 г. № 644, Правилами аттестации педагогических работников, утвержденных Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 27.01.2016 г. № 83. Приложением к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 октября 2017 года № 530. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 мая 2020 года № 202.

1.5. **Уровни передового педагогического опыта**:

* **репродуктивно-рационализаторский**

- формирование и развитие культуры распределенного лидерства;

- организация работы эффективного управления.

- использование потенциала лидеров, разработка и реализация проектов.

- приоритеты стратегического развития школы, детали планирования внедрения и оценивания качества;

- работа по созданию команды лидеров, состоящей из талантливых учителей, заместителей руководителя, координаторов;

- работа по приоритетам развития школы.

* **инновационный**

Реализация в плане развития школы из 3-х пунктов:

- коучинг по активным методам обучения;

 - реализация Lesson Study;

- исследование по метапознавательным способностям учащихся.

1.6. Обобщение ПО проводится по инициативе руководителя или заместителя руководителя организации образования или по рекомендации методического кабинета отдела района (города);

1.7. **Основанием для рассмотрения материалов** на обобщение ППО является:

* + - * заявление педагогического работника (Приложение 1);
* информация о директоре, заместителе директора (Приложение 2),
* материал для изучения и обобщения ППО на электронном носителе (диск и т.д.),
* выписка из протокола заседания методического совета районного (городского) отдела образования (областные учреждения образования (далее - ОУО);
* ходатайство на рассмотрение материала для ОППО на имя председателя экспертной комиссии за подписью руководителя отдела образования района (города) (ОУО – за подписью руководителя организации образования).

***Обязательное условие***:

*не менее 3-х лет работы по заявленной методической теме.*

1.8. По итогам проведения процедуры изучения и обобщения передового педагогического опыта руководителя и заместителя руководителя выдается **свидетельство** (Приложение 3).

**2. Цели и задачи**

2.1. **Цель** обобщения педагогического опыта - совершенствование системы повышения профессионального мастерства директора, заместителя директора, способствующей повышению качества образования, развитию педагогической практики посредством изучения и обобщения передового педагогического опыта.

2.2. **Задачи:**

- информирование педагогической общественности о ППО;

- создание условий для мотивации и стимулирования к научно-методической, опытно-экспериментальной деятельности;

- повышение профессиональной компетентности руководителя.

**3. Критерии изучения и обобщения передового педагогического опыта**

3.1. **Соответствие содержания материала тенденциям общественного развития**, социальному заказу (Передовые менеджеры находят эффективные пути совершенствования, модернизации образовательного процесса).

3.2. **Соответствие содержания деятельности представленному материалу** (Система конкретных педагогических действий по реализации ППО. Формы и методы диагностики эффективности нововведения).

3.3. **Соответствие материала на актуальность и перспективность, наличие элементов новизны** (Обоснование актуальности и перспективности опыта должно вытекать из двух основных позиций: \*в какой мере данный опыт способствует решению основных задач воспитания и обучения, поставленных перед ОО (социальный заказ), для дальнейшего совершенствования практики учебно-воспитательной работы;

\*какие противоречия и затруднения, встречающиеся в массовой практике, успешно решаются данным опытом. Раскрытие противоречий, на разрешение которых был направлен опыт педагога, помогает глубже понять смысл, научное и практическое значение опыта и по достоинству оценить достигнутые результаты на решение каких проблем направлено ППО, его важность и своевременность.

**3.4. Наличие высокой результативности,** эффективности и стабильности практики организации образования (Представленный материал должен давать динамику положительного роста качество знаний учащихся школы в целом, и в уровне воспитанности развитии детей).

3.5.  **Наличие репрезентативности**

(Репрезентативность – это

\*достаточная проверка опыта по времени;

\*подтверждение позитивных результатов не только в работе одного педагога, воспитателя, но и в деятельности всех педагогов, которые этот опыт взяли на вооружение).

**4. Форма обобщения педагогического опыта**

4.1. **Творческий отчет** по теме ПО (с фотоматериалами, с графиками, диаграмами, **списком** грамот, благодарностей и т.д.; подтверждающих результативность) за подписью руководителя организации отдела образования.

4.2. **Публикации по теме** ПО (статьи, методические пособия, метод рекомендации и др. по заявленной теме).

4.3. **Представление опыта** работы на областных, республиканских, международных научно-практических семинарах, конференциях, круглых столах и др. по заявленной теме (материалы участия в конкурсах, конференциях и др. по заявленной теме с приложением приказа, программки, сертификата и др.).

4.4. **Представление видео-материала**: серии школьных (методических) советов, заседаний МО, заседание попечительских советов и.т.д. (3-5 мероприятий с подробным анализом данных мероприятий.)

**5. Структура описания передового педагогического опыта**

5.1. Обоснование актуальности и перспективности опыта. Его значения для совершенствования программы развития школы.

5.2. Формирование ведущей идеи опыта, условия возникновения, становления опыта.

5.3. Теоретическая база опыта. Показать, из каких научных положений исходит данный опыт.

5.4. Технология опыта. Система конкретных управленческих действий, методов, приёмов работы.

5.5. Анализ результативности.

5.6. Трудоёмкость.

5.7. Адресные рекомендации по использованию опыта.

**6. Организация изучения и обобщения передового педагогического опыта**

6.1. Обобщением опыта на уровне района занимается заместитель директора.

* готовит и передает материалы обобщенного опыта для экспертизы ПО в район (город); представляет ходатайство на имя руководителя РОО (ГОО) за подписью директора организации образования, выписку из протокола заседания методического совета школы (педагогического совета).

6.2.Обобщением опыта на уровне **отдела образования** **района (города)** занимается - заведующий методическим кабинетом отдела образования района (города):

* организует работу по изучению и обобщению ПО в подведомственных организациях образования;
* вносит предложения по обобщению ПО лучших руководителей и заместителей руководителя работников в КГУ «Центр методической работы и информационных технологий в сфере образования» акимата Северо-Казахстанской области (далее - ЦМРиИТО);
* оказывает методическую помощь в обобщении и оформлении ПО (согласно Требованиям к оформлению материалов для ОПО);
* представляет ходатайство на имя руководителя ЦМРиИТО за подписью руководителя отдела образования района (города), выписку из протокола заседания методического совета отдела образования района (города).
* передает материалы обобщенного опыта в ЦМРиИТО для экспертизы и внесения в банк данных ППО согласно графика.

6.3. **Материалы** педагогического опыта, согласно перечня (Приложение 4), **рассматриваются на заседании экспертной комиссии**, на котором принимается решение: «обобщить» (85 баллов и выше), «отклонить» (ниже 85 баллов) (Каждый пункт критерия, в разрезе каждой формы представленного материала, оценивается максимально в 5 баллов).

При положительном решении - вручение свидетельства на обобщение ПО, включение ПО в банк данных ППО области.

Экспертная комиссия утвержденная Управлением образования (в составе руководителей и специалистов УО, ЦМРиИТО, приглашенных директоров и заместителей директоров дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования,технического и профессионального, послесреднего, дополнительного образования) оставляет за собой право заслушать претендента на ОПО на заседании комиссии.

6.4. ***При не предоставлении полного пакета документов, материалы на рассмотрение в экспертную комиссию области не допускаются.***

6.5 Прошедшие экспертизу материалы возвращаются.

**7. Документация и отчетность**

7.1. Банк данных ППО;

7.2. Журнал регистрации выдачи свидетельств, выдаваемых ЦМРиИТО руководителям и заместителям руководителей для обобщения ППО на областном уровне;

7.3. Экспертные листы, протоколы заседаний экспертной комиссии ЦМРиИТО.;

7.4 Приказ ЦМРиИТО об обобщении опыта и о передачи его в Банк данных по ОППО СКО.

7.5 Свидетельство, подтверждающие обобщение опыта и внесения его в Банк данных ППО.

***Приложение 1***

 Директору

 КГУ «Центр

 методической работы

 и информационных технологии

 в сфере образования» акимата

 Северо-Казахстанской области

Р.С.Сәркен

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *ФИО* директора (зам.директора)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Ф.И.О,*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *предмет*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*школа*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*район*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть на заседании экспертной комиссии по изучению и обобщению педагогического опыта мой опыт работы по методической теме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_г.

 Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 2.**

**Информация о педагоге**

Фото 3х4

1. ФИО
2. Дата рождения
3. Место работы (полное название и юридический адрес)

1. Должность (с указанием преподаваемой дисциплины)

1. Педагогический стаж
2. Стаж работы в должности

7.Образование (наименование учебного заведения и факультета, специальность, дата окончания)

1. Категория (год последней аттестации)
2. Курсы повышения квалификации с момента прохождения последней аттестации (место прохождения, дата, объем часов, тематика)

10.Личные достижения (награды, грамоты, дипломы)

11. Тема. Период работы по заявленной методической теме.

12.Публикации по теме.

**Приложение 3**

**Педагогикалық тәжірибені жалпылау бойынша**

**№\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КУӘЛІК**

Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің «Білім саласындағы әдістемелік жұмыс және ақпараттық технологиялар орталығы» КММ педагогикалық тәжірибені зерттеу және жалпылау бойынша сараптау комиссиясының шешіміне сәйкес,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(ТАӘ)***

өзінің педагогикалық тәжірибесін жалпылады. Жұмыс облыстың инновациялық педагогикалық тәжірибесі деректер Банкіне енгізілді.

**Сараптау комиссиясының төрағасы:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*қолы төрағаның ТАӘ*

**СВИДЕТЕЛЬСТВО № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**об обобщении педагогического опыта**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(ФИО)*

в соответствии с решением экспертной комиссии по изучению и обобщению педагогического опыта КГУ «Центр методической работы и информационных технологий в сфере образования» акимата Северо-Казахстанской области (приказ №\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года) обобщил(а)
свой педагогический опыт, который внесен в Банк данных передового педагогического опыта (ППО) области.

**Председатель экспертной комиссии:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *подпись* *ФИО председателя*

**Приложение 4**

**Перечень материала, предоставляемого для изучения и обобщения педагогического опыта:**

***Материал на бумажном носителе:***

1. **Заявление** педагога (Приложение 1);

2. **Информаци**я о педагоге (Приложение 2);

3. **Выписка** из протокола заседания методического совета районного (городского) отдела образования (ОУО – выписка из протокола заседания методического совета организации образования);

4. **Ходатайство** на рассмотрение материала для ОПО на имя председателя экспертной комиссии за подписью руководителя отдела образования района (города) (ОУО – за подписью руководителя организации образования).

5. **Творческий отчет** педагога с фото материалом, за подписью заведующего методическим кабинетом отдела образования района (города) (ОУО – заместителя директора по учебно-воспитательной работе организации)
в сканированном виде;

- публикации по заявленной методической теме (статьи, метод. пособия, метод. рекомендации и др. в сканированном виде);

- материалы участия по заявленной теме (в конкурсах, конференциях и т.д. с приложением приказа, программки, сертификата и др.);

***Материал на электронном носителе:***

- Диск DVD c видео-материалами

- Подробный анализ;

**\* примечание.** В папку с документацией следует вложить только запрашиваемые материалы! Правильность оформления документации по ОПО смотрите в **Требованиях по оформлению.**