**Из опыта работы заместителя директора по учебно-воспитательной работы по сбору и систематизации статистических данных по школе**

Более пятнадцати лет я работаю заместителем директора по учебно-воспитательной работе и хорошо помню свои первые шаги в этой должности, трудности в решении ряда важных вопросов работы школы. В обязанности заместителя директора по учебно-воспитательной работе входит составление ежегодных статистических отчетов, предоставление различной информации по школе, контингенту, персоналу. Для того чтобы своевременно предоставлять точные данные, завучу необходимо подобного рода информацию собрать и систематизировать. Хочу поделиться опытом своей работы с начинающими завучами.

Начинаю сбор данных сразу после выхода из отпуска в следующем порядке:

1. конец августа: Корректировка качественного списка педагогов (данные будут нужны для отчета РИК и заполнения базы НОБД).

В нашей школе все данные о педагогах вносятся в таблицы (можно в электронном или бумажном варианте)

**Таблица 1 Качественный состав педагогических кадров**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Очень хорошо помню свои первые шаги** | **ФИО педагога** | **Дата рождения** | **Полных лет** | **Национальность** | **Какое учебное заведение окончил, год окончания** | **Специальность, квалификация по диплому** | **Категория, год последней аттестации** | **Магистр (предмет)** | **Учебная нагрузка** | **педстаж** | **Курсавая переподготовка, год прохождения курсов** | **Награды (грамоты, медали) год присвоения** | **Домашний адрес, телефон (дом,сот)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Администрация школы | | | | | | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Учителя начальных классов | | | | | | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Учителя казахского языка | | | | | | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Учителя русского языка | | | | | | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Учителя английского языка | | | | | | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **и так далее перечисляются все учителя по предметным МО** | | | | | | | | | | | | | |
| Воспитатели класса предшкольной подготовки | | | | | | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Психолог, социальный педагог | | | | | | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Логопед, библиотекарь | | | | | | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Учителя-совместители | | | | | | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Учителя, находящиеся в отпуске по беременности и родам | | | | | | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Когда таблица откорректирована, то по этим данным можно составлять вспомогательные таблицы для составления кадрового отчета.

**Таблица 2 Распределение педагогов по возрасту**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **возраст** | **всего** | **женьщины** | **мужчины** |
| до 25 лет |  |  |  |
| 25-34 |  |  |  |
| …… |  |  |  |
| 55-64 |  |  |  |
| пенсионеры |  |  |  |
| итого |  |  |  |

**Таблица 3 Распределение педагогов по стажу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **стаж** | **всего** | **женьщины** | **мужчины** |
| до 1 года |  |  |  |
| 1-2 года |  |  |  |
| 3-5 лет |  |  |  |
| ….. |  |  |  |
| 17-20 лет |  |  |  |
| более 20 лет |  |  |  |
| итого |  |  |  |

**Таблица 4 Распределение педагогов по категориям**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **категория** | **всего** | **женьщины** | **мужчины** |
| высшая |  |  |  |
| первая |  |  |  |
| вторая |  |  |  |
| без категории |  |  |  |
| педагог-мастер |  |  |  |
| педагог-исследователь |  |  |  |
| педагог-эксперт |  |  |  |
| педагог-модератор |  |  |  |
| итого |  |  |  |

1. начало сентября Составить твердые списки учащихся по классам (эту работу начинают классные руководители, задача завуча проверить достоверность предоставленных данных и систематизировать их). Информацию из предоставленных списков завуч обрабатывает и вносит в таблицы (данные будут нужны для составления отчета ОШ и заполнения базы НОБД)

**Таблица 1 Сведения о возрастном составе учащися на ….. учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| класс | всего/ девочек | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 0а | 22  8 | 4  1 | 18  7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 0б |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1а |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1б |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11а |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **итого по школе** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Таблица 2 Сведения о национальном составе учащихся**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| класс | всего/ девочек | казахи/ девочки | русские/  девочки | татары/ девочки | немцы/ девочки | киргизы/ девочки |  |  |  |  |  |  |
| 0а | 22  8 | 3  1 | 12  3 | 4  2 | 2  1 | 1  1 |  |  |  |  |  |  |
| 0б |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1а |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1б |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11а |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11б |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Таблица 3 Дополнительные сведения по классам**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| класс | инвалиды | сироты | опекаемые | с ООП | Примечание  (указать ФИ ребенка и т.д.) |
| 0а |  |  |  |  |  |
| п0б |  |  |  |  |  |
| 1а |  |  |  |  |  |
| 1б |  |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |  |
| 11а |  |  |  |  |  |
| 11б |  |  |  |  |  |
| итого |  |  |  |  |  |

Таблицы с внесенными данными всегда находятся в учительской и в любой момент этой информацией сможете воспользоваться вы сами или ваш коллега. Вообще любую информацию я стараюсь оформлять в виде таблицы, мне кажется что так она становится более компактной, наглядной, быстрее запоминается.

В этой статье я поделилась личным опытом обработки и систематизации данных для составления статистических отчетов по школе. Буду рада если мой опыт в какой-то мере поможет в работе молодому завучу.