**План работы службы школьной медиации**

**на 2019-2020 учебный год**

**Цель:** Создание условий успешной социализации воспитанников, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних подростков.

**Задачи:**

- решение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;

- обучение участников образовательного процесса методам решения конфликтов и понимание ответственности;

- организация мероприятий и информирование участников образовательного процесса о принципах и технологии медиации.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Название мероприятия | Цель мероприятия | Ответственные  | Примечание  |
| **сентябрь** |
| 1 | Издание приказа о создании службы школьной медиации | Спланировать работу СШМ на весь учебный год | директор |  |
| 2 | Определение и заседание состава членов службы школьной медиации | Планирование работы на учебный 2020-2021год | Руководитель службы медиации |  |
| **октябрь** |
| 3 | Создание внутришкольного теле-проекта о работе службы ШМ | Ознакомить с работой СШМ по средствам школьного телевидения | Члены службы ШМ |  |
| 4 | Проведение анкетирования. | Выявить причины конфликтов | Руководитель ШСМ |  |
| **ноябрь** |
| 5 | Оформление информационного стенда о работе службы школьной медиации | Распространить информацию о работе ШСМ | Члены службы ШМ | В течении всего учебного года |
| 6 | Проведение ознакомительной встречи с родителями на общешкольном родительском собрании | Формирование коллективного поведения у взрослых | Члены службы ШМ |  |
| **декабрь** |
| 8 | Размещение информации о работе СШМ на школьном сайте. | Распространить информацию о работе ШСМ по средствам сети интернет | Члены службы ШМ | В течении всего учебного года |
| 9 | Консультации со специалистами другихслужб примирения | Общение и получение опыта работы волонтеров ШСМ | Руководитель ШСМ |  |
| **январь** |
| 10 | Проведение классных часов«Что такое ШМС и какова его роль»«Мои права, ответственность и обязанности» | Представить возможность подросткам возможности мирного разрешения конфликтов | Члены службы ШМ | В течении всего учебного года |
| 11 | «Веселые ситуации на переменке»  | Формирование толерантного поведения школьников | Члены службы ШМ |  |
| **февраль** |
| 12 | Помощь учащимся и учителям справится со своими проблемами «Найти бесконфликтный выход из любой ситуации» | Формирование положительных эмоций  | Члены службы ШМ |  |
| 13 | Разработка буклетов «Давайте заботиться друг о друге» | Распространение буклетов | Члены службы ШМ | В течении каждого полугодия |
| **март** |
| 14 | Консультирование для родителей «Трудные периоды подростка и его мировозрение» | Рассказать родителям о возрастных особенностях детей | Члены службы ШМ | В течении каждого полугодия |
| 15 | Встреча юных медиаторов службы школьной медиации  | Планирование и обсуждения текущих вопросов | Руководитель ШСМ |  |
| **апрель** |
| 16 | Проведение игровых тренингов на бесконфликтное поведение | Приобретение практического опыта подростков бесконфликтного поведения | Члены службы ШМ |  |
| 17 | Сотрудничество с органами и учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования. | Проведение профилактической работы с подростками, склонными к агрессивному поведению | Администрация школы Руководитель ШМС | В течении всего года |
| **май** |
| 18 | Участие в конференциях, семинарах по деятельности службы школьной медиации, проводимых на уровне района. | Приобретение практического опыта по разрешению конфликтов | Служба сопровождения Отдела образования | В течении всего года |
| 19 | Подведение итогов работы службы школьной медиации за год | Анализ и планирование работы ШСМ | Руководитель ШМС | В течении каждой четверти и по завершению учебного года |
|  |  |  |  |  |

Исп.Шевченко О.А